

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON BARRY, GUITRON DE MATA

Nit Emisor: 104104570

BRANDON BARRY GUITRON DE MATA

6 CALLE 3-42 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENAS 2, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

516164E7-F813-4D8F-8A5B-F546554FEF54

Serie: 516164E7 Número de DTE: 4162014607

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 14:21:06

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 14:21:06

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-104, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	6,766.67	0.00	0.00	6,766.67	
TOTALES:					0.00	0.00	6,766.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

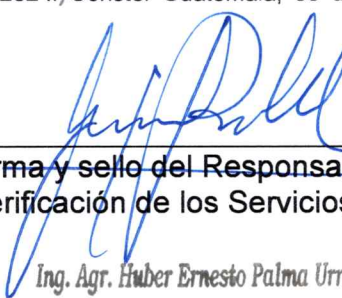
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 516164E7, número de DTE 4162014607 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Brandon Barry Guitron De Mata, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-104 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f) 
Brandon Barry Guitron De Mata
DPI: 2666 44392 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-104
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brandon Barry Guitron De Mata
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100		Q.6,766.67
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en orientar y proporcionar información a los diferentes usuarios que visitan las oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico a los usuarios por requerimientos y trámites para la correcta presentación de solicitudes de arrendamiento en Áreas de Reserva Territorial del Estado. Durante el 2 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en ordenar y registrar en libro de correspondencia la documentación ingresada a la oficina de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en el registro en libros de correspondencia de los documentos como; oficios, notificaciones, cartas, memoriales, entre otros que ingresan a OCRET durante el 2 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en verificar datos de documentación recibida para trasladar a Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la revisión y verificación de la documentación requerida para la solicitud de diversos trámites, brindando información a los usuarios sobre las dudas que se les presentará durante el 2 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos, así como distribuir llamadas telefónicas al departamento o sección correspondiente.	Se brindó apoyo técnico al atender a los usuarios de OCRET a través de llamadas telefónicas y trasladando las mismas a los departamentos correspondientes durante el 2 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico trasladando a RECOPA los pagos que los usuarios desean realizar en concepto de arrendamiento durante el 2 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

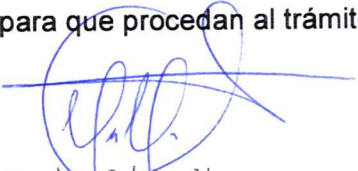
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Brandon Barry Guitron de Mata
 DPI: 2666 44392 0101
 Celular: 4115-6976

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Carolina Cabrera Herrera
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-OCRET

(f)


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

